

Politica ATLANTIC TOUR privind protecția datelor personale

Introducere

Conceptul de protecție a datelor cu caracter personal reprezintă dreptul persoanei fizice de a-i fi apărute acele caracteristici care conduc la identificarea sa și obligația corelativă a statului de a adopta măsuri adecvate pentru a asigura o protecție eficientă.

Prin date cu caracter personal se înțeleg acele informații care pot fi puse direct sau indirect în legătură cu o persoană fizică identificată sau identificabilă, cum ar fi, cu titlu de exemplu, numele, prenumele, codul numeric personal, adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail, imaginea, vocea, situația economico-financiară, profesia.

Firma ATLANTIC TOUR are ca obiect de activitate furnizarea de servicii, pe bază contractuală, în domeniul turismului. Pentru realizarea acestor servicii, personalul angajat prelucrează date personale puse la dispoziție de diverse entități, pe bază contractuală.

CAP. I. Scop

Această politică prevede condițiile-cadru necesare asigurării nivelului adecvat de protecție a datelor prevăzut de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către firma ATLANTIC TOUR.

CAP. II. Domeniul de aplicare și modificarea politicii

Politica privind protecția datelor se extinde peste toate prelucrările de date cu caracter personal efectuate de ATLANTIC TOUR și asupra tuturor angajaților acestei firme.

Politica va fi revizuită anual sau de câte ori este necesar (în cazul unor modificări în legislația internă/ UE în domeniul protecției datelor cu caracter personal) și, după aprobarea administratorului firmei, va fi imediat disponibilă, atât angajaților, cât și clienților și partenerilor de afaceri.

CAP. III. Principii pentru prelucrarea datelor personale

Art. 1. Corectitudinea și legalitatea

Pe timpul prelucrării datelor cu caracter personal trebuie protejate drepturile individuale ale persoanelor vizate. Datele colectate/ transferate de un alt operator vor fi prelucrate în mod legal și corect.

Art. 2. Restricție la un anumit scop

Datele personale pot fi prelucrate numai în scopul definit înainte de colectarea acestora și comunicat persoanei vizate. Modificările ulterioare ale scopului sunt posibile doar într-o măsură limitată și necesită o fundamentare solidă.

Art. 3. Transparența

Persoana vizată trebuie informată cu privire la modul în care sunt prelucrate datele sale. În general, datele cu caracter personal trebuie colectate direct de la persoana în cauză. În momentul colectării, persoana vizată trebuie să fie informată despre:

- Identitatea controlorului de date (compania care colectează datele);
- Scopul prelucrării datelor și durata preconizată;
- Terțe părți sau categorii de părți terțe cărora le-ar putea fi transmise datele;
- Interesele legitime urmărite de operator sau o parte terță;
- Drepturile persoanei vizate privind datele cu caracter personal.

Art. 4. Reducerea și minimizarea datelor

Înainte de a prelucra date personale, trebuie determinat dacă și în ce măsură prelucrarea acestora este necesară pentru atingerea scopului pentru care este efectuată.

Datele personale nu pot fi colectate în avans și stocate în scopuri potențiale viitoare, cu excepția cazului în care acest lucru este impus sau permis de legislația națională sau UE sau cu consimțământul persoanei vizate.

Art. 5. Ștergerea

Datele personale care nu mai sunt necesare după expirarea procesului legal sau prevăzut de contract trebuie șterse. Pot exista situații în care prevederile legale obligă la păstrarea acestor date pe termene predefinite. În acest caz, datele trebuie să fie stocate până la expirarea obligațiilor legale.

Art. 6. Exactitatea și actualitatea datelor

Datele personale colectate trebuie să fie corecte, complete și, dacă este necesar, să fie actualizate. Datele inexacte sau incomplete vor fi actualizate, corectate, suplimentate sau șterse.

Art. 7. Confidențialitatea și securitatea datelor

În cadrul ATLANTIC TOUR datele personale sunt considerate informații confidențiale și sunt protejate prin măsuri organizatorice și tehnice adecvate pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuirea ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea lor.

CAP. IV. Fiabilitatea procesării datelor

Prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal este permisă în baza următoarelor temeuri juridice necesare și, de asemenea, în cazul în care scopul colectării, prelucrării și utilizării datelor cu caracter personal trebuie să fie modificat față de scopul inițial.

Art. 1. Date despre clienți și parteneri

1.1 Prelucrarea datelor pentru o relație contractuală

Datele personale ale potențialilor clienți, clienți existenți și parteneri pot fi procesate în scopul de a încheia, de a executa și de a finaliza un contract. Aceasta include, de asemenea, servicii de consultanță pentru partener în cazul în care acest lucru are legătură cu scopul contractual.

Anterior unui contract, în timpul fazei de inițiere a acestuia, datele cu caracter personal pot fi procesate pentru a pregăti oferte sau alte documente care să îndeplinească diferite solicitări ale perspectivei legate de încheierea contractului. Persoanele pot fi contactate în timpul procesului de pregătire a contractului folosind informațiile personale pe care acestea le-au furnizat. Orice restricții solicitate de potențialii clienți trebuie să fie respectate.

1.2 Prelucrarea datelor în scop publicitar

Dacă persoana vizată contactează ATLANTIC TOUR pentru a solicita informații (de ex. să primească materiale informative despre un serviciu oferit de firmă), prelucrarea datelor pentru a răspunde acestei solicitări este permisă.

Acțiunile de publicitate fac obiectul unor cerințe legale suplimentare. Datele personale pot fi prelucrate în scopuri publicitare, de cercetare a pieței și a opiniei publice, cu condiția ca această prelucrare să se realizeze în concordanță cu scopul pentru care datele au fost colectate inițial.

Subiectul (persoana vizată) deținător al datelor trebuie să fie informat cu privire la utilizarea datelor sale în scopuri publicitare. Dacă datele sunt colectate numai în scopuri publicitare, divulgarea de la persoana vizată este voluntară. Persoana vizată trebuie informată că furnizarea datelor personale pentru prelucrarea în scopuri publicitare este voluntară și că trebuie să se obțină un consimțământ din partea persoanei vizate pentru a procesa datele respective în scopuri publicitare. Atunci când se acordă consimțământul, persoana vizată ar trebui să aibă posibilitatea de a alege între formele disponibile, cum ar fi formulare predefinite tipărite, transmiterea consimțământului prin e-mail sau prin telefon.

Dacă persoana vizată refuză utilizarea datelor sale în scopuri publicitare, datele acesteia nu mai pot fi utilizate în aceste scopuri și trebuie să fie blocate pentru utilizarea în aceste scopuri.

1.3 Consimțământul pentru prelucrarea datelor

Datele pot fi procesate conform consimțământului persoanei vizate. Înainte de a-și da consimțământul, persoana vizată trebuie să fie informată despre această politică de protecție a datelor. Declarația de aprobare – consimțământul – trebuie obținut în scris sau în format electronic și păstrat în scopul documentării. În anumite circumstanțe, cum ar fi conversațiile telefonice, consimțământul poate fi dat verbal. Acordarea consimțământului trebuie să fie documentată.

1.4 Prelucrarea datelor în baza unui interes legitim

Datele personale pot fi, de asemenea, prelucrate în baza unui interes legitim al ATLANTIC TOUR. Interesele legitime sunt, în general, de natură juridică (de exemplu, colectarea creanțelor neachitate) sau de natură comercială (de exemplu, evitarea încălcărilor contractului). Datele personale nu pot fi procesate în scopul unui interes legitim dacă, în cazuri individuale, există dovezi că interesele persoanei vizate necesită protecție și că aceasta prevalează. Înainte de procesarea datelor, este necesar să se determine dacă există o astfel de situație.

1.5 Prelucrarea datelor sensibile

Datele cu caracter personal sensibile pot fi procesate numai dacă legea impune acest lucru sau persoana vizată și-a dat acordul expres. Aceste date pot fi, de asemenea, prelucrate numai dacă este obligatoriu pentru îndeplinirea, exercitarea sau apărarea revendicărilor legale referitoare la persoana vizată. Dacă există intenția de a procesa datele sensibile, responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal trebuie să fie informat în prealabil.

1.6 Decizii individuale automate

Prelucrarea automată a datelor cu caracter personal, care este utilizată pentru a evalua anumite aspecte, nu poate fi singura bază pentru deciziile care au consecințe juridice negative sau care ar putea afecta în mod semnificativ persoana vizată. Persoana vizată trebuie informată cu privire la faptele și rezultatele deciziilor individuale automatizate și are posibilitatea de a răspunde. Pentru a evita deciziile eronate, un test și o verificare a plauzibilității trebuie făcute de către un angajat.

1.7 Date utilizator și internet

Dacă datele cu caracter personal sunt colectate, prelucrate și utilizate pe site-uri web sau în aplicații, persoanele vizate trebuie să fie informate despre acest lucru într-o notă de informare și, dacă este cazul, informații despre cookie-uri. Nota de informare și orice informații despre cookie-uri trebuie integrate astfel încât să fie ușor de identificat, direct accesibile și disponibile în mod constant pentru persoanele vizate.

Dacă sunt create profiluri de utilizare (urmărire) pentru a evalua utilizarea site-urilor web și a aplicațiilor, persoanele vizate trebuie să fie întotdeauna informate în mod corespunzător în nota de informare.

În cazul în care site-urile sau aplicațiile pot accesa date cu caracter personal într-o zonă limitată la utilizatorii înregistrați, identificarea și autentificarea persoanei vizate trebuie să ofere protecție suficientă în timpul accesului.

Art. 2. Datele angajatului

2.1 Prelucrarea datelor pentru relația de muncă

În relațiile de muncă, datele personale pot fi procesate dacă este necesar pentru a iniția, efectua și a încheia contractul de muncă. La inițierea unei relații de muncă, datele personale ale solicitanților pot fi procesate. Atunci când candidatul este respins, datele sale trebuie să fie șterse (în conformitate cu perioada de păstrare necesară), cu excepția cazului în care solicitantul a fost de acord ca datele sale să rămână în dosar pentru un viitor proces de selecție. De asemenea, este necesar să se acorde consimțământul pentru a utiliza datele atunci când se dorește continuarea proceselor de aplicare sau înainte de partajarea datelor cu alte companii.

Dacă în timpul procedurii de aplicare este necesară colectarea informațiilor despre un solicitant de la o terță parte, trebuie de asemenea respectate cerințele legale corespunzătoare.

În raportul de muncă existent, scopul prelucrării datelor trebuie să se coreleze întotdeauna cu scopul contractului de muncă dacă nu există niciuna dintre următoarele circumstanțe pentru prelucrarea datelor autorizate.

2.2 Prelucrarea datelor în baza unui interes legitim

Datele personale pot fi, de asemenea, prelucrate în cazul în care este necesar să se susțină un interes legitim al ATLANTIC TOUR. Interesele legitime sunt, în general, de natură juridică (de exemplu, depunerea, aplicarea sau apărarea împotriva plângerilor juridice, recuperarea creanțelor etc.).

Măsurile de control care necesită prelucrarea datelor angajatului pot fi luate numai dacă există o obligație legală de a face acest lucru sau există un motiv legitim. Chiar dacă există un motiv legitim, trebuie examinată întotdeauna proporționalitatea măsurii de control. Interesele justificate ale companiei în aplicarea măsurilor de control (de exemplu, respectarea dispozițiilor legale și a normelor și regulamentelor interne ale companiei) trebuie să fie cântărite față de orice interese ale angajatului care trebuie să fie protejate astfel încât măsurile de control să fie adecvate.

2.3 Prelucrarea datelor sensibile

Datele cu caracter personal sensibile pot fi procesate numai în anumite condiții. Acestea sunt date despre originea rasială și etnică, convingerile politice,

credințele religioase sau filosofice, precum și despre sănătatea și orientarea sexuală a persoanei vizate sau datele care se referă la cazierul juridic. Astfel de date pot fi prelucrate când există obligații legale sau când este dobândit consimțământul expres al persoanei vizate.

2.4 Decizii automate

Dacă, la un moment dat, datele personale sunt prelucrate automat ca parte a raporturilor de muncă și anumite date personale specifice sunt evaluate automat (de exemplu, în cadrul selecției personalului sau al evaluării profilurilor de competențe), această prelucrare automată nu poate constitui singura bază pentru deciziile care ar putea avea un impact negativ asupra angajatului respectiv.

Pentru a evita deciziile eronate, procesul automatizat trebuie să fie asistat de o persoană fizică ce evaluează conținutul situației și această evaluare este baza deciziei. Persoana vizată trebuie, de asemenea, să fie informată despre rezultatele deciziilor individuale automatizate și despre posibilitatea de a-și face cunoscut punctul de vedere/ contesta rezultatele.

2.5 Telecomunicații și internet

Echipamentele telefonice, adresele de e-mail, intranetul și internetul împreună cu aplicațiile interne sunt furnizate de companie în primul rând pentru sarcini legate de muncă. Ele sunt un instrument și o resursă a companiei. Acestea pot fi utilizate în cadrul reglementărilor legale aplicabile și al politicilor interne ale companiei. În cazul utilizării autorizate în scopuri personale, se va ține cont de prevederile regulamentului și procedurilor interne și de legislația specifică privind telecomunicațiile.

Nu va exista o monitorizare generală a comunicațiilor telefonice și de e-mail sau a utilizării intranetului/ internetului. Pentru protecția împotriva atacurilor asupra infrastructurii IT sau a utilizatorilor individuali, pot fi implementate măsuri de protecție pentru conexiunile la rețeaua ATLANTIC TOUR care blochează conținutul dăunător din punct de vedere tehnic sau care analizează modelele de atac. Din motive de securitate, pot fi monitorizate utilizarea echipamentelor telefonice, a adreselor de e-mail, a intranetului/ internetului și a aplicațiilor interne pentru o perioadă temporară. Evaluările acestor date referitoare la o anumită persoană pot fi făcute doar într-un caz concret, justificat de suspiciunea de încălcare a legilor sau a politicilor și procedurilor ATLANTIC TOUR. Evaluările pot fi efectuate numai de către comisia de investigare, asigurându-se, în același timp, respectarea principiului proporționalității. Legislația națională relevantă trebuie respectată în același mod ca și regulamentul intern.

CAP. V. Transmiterea datelor cu caracter personal

Transmiterea datelor cu caracter personal către destinatarii din afara sau din interiorul ATLANTIC TOUR este supusă cerințelor de asigurare a confidențialității pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate

cu prezenta politică. Beneficiarul datelor trebuie să utilizeze datele numai în scopurile definite.

În cazul în care datele sunt transmise unui destinatar dintr-o țară terță, acesta trebuie să fie de acord să mențină un nivel de protecție a datelor personale echivalent cu această politică de protecție a datelor și în concordanță cu prevederile GDPR.

CAP. VI. Prelucrarea datelor prin împuterniciți

Prelucrarea datelor printr-un împuternicit care este angajat să proceseze date cu caracter personal înseamnă că acesta va respecta Regulamentul 679/2016 și această Politică fără a-și asuma responsabilitatea pentru procesele de afaceri conexe. În aceste cazuri, trebuie încheiat un contract privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Împuternicitul poate procesa date personale numai conform instrucțiunilor operatorului.

La încheierea acordului, trebuie îndeplinite următoarele cerințe iar departamentul care plasează comanda trebuie să se asigure că acestea sunt îndeplinite:

1. Împuternicitul trebuie ales pe baza capacității sale de a asigura măsurile tehnice și organizatorice de protecție necesare.
2. Ordinul de prelucrare trebuie trimis în scris. Instrucțiunile privind prelucrarea datelor și responsabilitățile operatorului și împuternicitului trebuie să fie documentate.
3. Trebuie luate în considerare standardele contractuale pentru protecția datelor personale furnizate de responsabilul cu protecția datelor personale din companie.
4. Înainte de începerea prelucrării datelor, împuternicitul trebuie să-și documenteze conformitatea cu cerințele de securitate a datelor.
5. În cazul procesării transfrontaliere a datelor din contracte, trebuie îndeplinite cerințele GDPR și legislației naționale relevante privind divulgarea datelor cu caracter personal în străinătate.

În special, datele cu caracter personal din Spațiul Economic European (EEA) pot fi procesate într-o țară terță din afara EEA numai dacă furnizorul poate dovedi că dispune de un standard de protecție a datelor echivalent cu această politică de protecție a datelor.

CAP. VII. Drepturile persoanei vizate

Fiecare persoană vizată are drepturile de mai jos iar afirmarea lor trebuie să fie tratată imediat de către responsabilul cu protecția datelor personale și nu poate constitui un dezavantaj pentru persoana vizată.

Art. 1. Persoana vizată poate solicita informații cu privire la ce date cu caracter personal care o privesc au fost stocate, cum au fost colectate datele și în ce scop.

Dacă există drepturi suplimentare pentru a vizualiza documentele angajatorului (de exemplu, dosarul de personal) în cazul unor relații de muncă în conformitate cu legile relevante privind ocuparea forței de muncă, acestea nu vor fi afectate.

Art. 2. Dacă datele cu caracter personal sunt transmise terților, trebuie furnizate informații despre identitatea destinatarului sau a categoriilor de destinatari.

Art. 3. Dacă datele cu caracter personal sunt incorecte sau incomplete, persoana vizată poate solicita corectarea acestora sau completarea lor.

Art. 4. Persoana vizată poate obiecta privind prelucrarea datelor sale în scopuri de publicitate sau de cercetare de piață sau de opinie. Datele trebuie să fie blocate pentru aceste tipuri de utilizare.

Art. 5. Persoana vizată poate solicita ștergerea datelor sale dacă prelucrarea acestor date nu are un temei juridic sau dacă temeiul juridic a încetat să se aplice. Același lucru este valabil și în cazul în care scopul prelucrării datelor a expirat sau a încetat să mai fie aplicabil din alte motive. Se va acorda atenție perioadelor de păstrare și posibilelor conflicte de interes.

Art. 6. Persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării datelor sale și acest lucru trebuie luat în considerare dacă protejarea intereselor sale are prioritate față de interesul operatorului de date în urma unei situații personale specifice. Acest lucru nu se aplică dacă există o dispoziție legală ce impune ca datele să fie procesate.

CAP. VIII. Confidențialitatea prelucrărilor

Datele personale sunt considerate confidențiale. Orice colectare, prelucrare sau utilizare neautorizată a acestor date de către angajați este interzisă. Orice procesare de date efectuată de un angajat care nu a fost autorizat să o îndeplinească, ca parte a îndatoririlor sale legitime, este neautorizată. Se aplică principiul "necesității de a cunoaște – need to know". Angajații pot avea acces la date personale numai după cum este adecvat pentru tipul și scopul sarcinii de serviciu în cauză. Acest lucru necesită o defalcare atentă și separarea, precum și punerea în aplicare a rolurilor și responsabilităților. Angajaților li se interzice să utilizeze date cu caracter personal în scopuri private sau comerciale, să le dezvăluie persoanelor neautorizate sau să le pună la dispoziție în orice alt mod. Șefii de departamente trebuie să-și informeze angajații la începutul relației de muncă cu privire la obligația de a proteja confidențialitatea datelor personale și a informațiilor. Această obligație rămâne în vigoare chiar și după încheierea perioadei de angajare.

CAP. IX. Securitatea prelucrării

Datele personale trebuie să fie protejate împotriva accesului neautorizat și a prelucrării sau dezvăluirii ilegale, precum și a pierderii, modificării sau distrugerii accidentale. Acest lucru se aplică indiferent dacă datele sunt prelucrate electronic sau pe suport de hârtie. Înainte de introducerea noilor metode de prelucrare a datelor, în special a noilor sisteme informatice, trebuie

definite și implementate măsuri tehnice și organizatorice de protecție a datelor cu caracter personal. Aceste măsuri trebuie să se bazeze pe stadiul tehnicii, pe riscurile procesării și pe necesitatea de a proteja datele (determinate în procesul de clasificare a informațiilor).

În cazuri particulare, departamentul responsabil se poate consulta cu responsabilul cu securitatea informațiilor. Măsurile tehnice și organizatorice pentru protecția datelor cu caracter personal fac parte din managementul securității informațiilor companiei și trebuie adaptate în mod continuu la evoluțiile tehnice și schimbările organizaționale.

CAP. X. Controlul protecției datelor

Respectarea politicii de protecție a datelor personale și a legilor aplicabile privind protecția datelor este verificată în mod regulat prin intermediul auditurilor de protecție a datelor și al altor controale. Efectuarea acestor controale revine responsabilului cu protecția datelor personale și altor entități ale societății cu drepturi de audit sau auditori externi angajați. Rezultatele controalelor privind protecția datelor trebuie raportate administratorului ATLANTIC TOUR.

La cerere, rezultatele controalelor privind protecția datelor vor fi puse la dispoziția Autorității de supraveghere responsabilă de protecția datelor, care poate efectua propriile controale, conform legislației UE/naționale.

CAP. XI. Incidente de securitate privind protecția datelor

Toți angajații trebuie să informeze imediat șeful de departament sau responsabilul cu protecția datelor cu privire la cazurile de încălcare a acestei Politici de protecție a datelor sau altor reglementări privind protecția datelor cu caracter personal (incidente de protecție a datelor).

În cazurile de

- transmitere necorespunzătoare a datelor cu caracter personal către terțe părți,

- acces neadecvat al terților la datele cu caracter personal sau

- pierderea datelor cu caracter personal,

rapoartele impuse de firmă prin procedurile de raportare și management al incidentelor de securitate a informațiilor trebuie făcute imediat, astfel încât să poată fi respectate toate obligațiile de raportare în conformitate cu legislația națională/UE.

CAP. XII. Responsabilități și sancțiuni

Funcțiile executive (șefii de departamente) sunt responsabile pentru prelucrarea datelor în zona lor de responsabilitate. Prin urmare, acești angajați sunt obligați să se asigure că cerințele legale pentru protecția datelor și cele conținute în politica de protecție a datelor personale sunt îndeplinite. Personalul de conducere este responsabil pentru asigurarea măsurilor organizatorice, tehnice și

a celor care țin de resursele umane pentru ca orice prelucrare a datelor să se efectueze în conformitate cu protecția datelor. Conformitatea cu aceste cerințe este responsabilitatea fiecărui angajat relevant. Dacă Autoritatea de supraveghere efectuează un control de protecție a datelor, trebuie informat imediat responsabilul cu protecția datelor personale.

Responsabilul cu protecția datelor personale este persoana de contact pentru relații privind protecția datelor. Acesta poate efectua verificări și trebuie să-i familiarizeze pe angajați cu conținutul politicilor de protecție a datelor.

Departamentele responsabile cu procesele și proiectele de afaceri trebuie să informeze responsabilul cu protecția datelor personale în timp util cu privire la o nouă prelucrare a datelor cu caracter personal. Pentru prelucrarea datelor care pot prezenta riscuri speciale pentru drepturile individuale ale persoanelor vizate, responsabilul cu protecția datelor personale trebuie să fie informat înainte de începerea procesării. Acest lucru este valabil în special la date personale extrem de sensibile.

Prelucrarea necorespunzătoare a datelor cu caracter personal sau alte încălcări ale legilor privind protecția datelor conduce la suportarea sancțiunilor prevăzute de reglementările interne, legislația națională în vigoare și de Regulamentul UE nr.679/2016.

CAP. XIII. Responsabilul cu protecția datelor personale

Responsabilul cu protecția datelor personale, fiind independent intern de subordonarea profesională, activează în vederea respectării reglementărilor naționale și internaționale privind protecția datelor. El este responsabil pentru politica de protecție a datelor și supraveghează respectarea acesteia. Responsabilul cu protecția datelor personale este desemnat de administratorul ATLANTIC TOUR.

Șefii de departamente au obligația să informeze cu promptitudine responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal despre apariția oricăror riscuri de protecție a datelor personale.

Orice persoană vizată poate să se adreseze responsabilului cu protecția datelor personale, în orice moment, pentru a pune întrebări, a solicita informații sau să depună plângeri legate de protecția datelor sau de problemele de securitatea datelor personale. Dacă există solicitări, plângerile vor fi tratate în mod confidențial.

Dacă responsabilul cu protecția datelor personale în cauză nu poate rezolva o plângere sau remedia o încălcare a politicii pentru protecția datelor, se va solicita consultanță la Autoritatea de supraveghere.

Deciziile luate de responsabilul cu protecția datelor personale pentru a remedia încălcările privind protecția datelor trebuie să fie susținute de conducerea firmei. Anchetele și controalele efectuate de Autoritatea de supraveghere trebuie să fie întotdeauna raportate către conducerea firmei.

CAP. XIV. Definiții

- Persoana vizată în cadrul acestei politici de protecție a datelor este orice persoană fizică a cărei date pot fi prelucrate.
- Datele personale reprezintă toate informațiile despre o anumită persoană fizică care pot duce la identificarea acesteia .
- Datele sunt anonime dacă identitatea personală nu poate fi niciodată urmărită de nimeni sau dacă identitatea personală ar putea fi recreată doar cu un timp, cheltuieli și muncă nerezonabile.
- Datele speciale sunt date despre originea rasială și etnică, despre opiniile politice, religioase sau credințele filosofice, calitatea de membru al unor organizații, date privind cazierul judiciar sau sănătatea și orientarea sexuală a persoanei vizate.
- Prelucrarea datelor personale înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, compararea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
- Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară în cazul în care scopul permis sau interesul justificat nu ar putea să fie realizat fără datele personale sau numai cu cheltuieli excepțional de mari.
- Consimțământul este acordul voluntar, exprimat în mod expres și neechivoc, obligatoriu din punct de vedere juridic pentru prelucrarea datelor.
- Incidentele de securitate privind protecția datelor sunt orice evenimente în care există suspiciuni justificate că datele cu caracter personal sunt capturate, colectate, modificate, copiate, transmise sau utilizate ilegal. Aceasta se referă la acțiunile unor terți sau angajați.
- Operatorul de date este compania independentă din punct de vedere legal de ATLANTIC TOUR, a cărei activitate inițiază măsurile de prelucrare relevante. ATLANTIC TOUR este operator în prelucrare date personale în raport cu angajații proprii și împuternicit de alți operatori, prin contract, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților acestora în domeniile resurse umane și contabilitate.
- Părțile terțe sunt oricine în afară de persoana vizată și de operatorul de date.
- Transmiterea este o divulgare a datelor personale protejate de către entitatea responsabilă către terți.

➤ Spațiul Economic European (EEA) este o regiune economică asociată cu UE și include Norvegia, Islanda și Liechtenstein.

CAP. XIV. Dispoziții finale

Responsabilul cu protecția datelor personale (DPO) este desemnat pentru revizia acestei politici în conformitate cu cerințele interne.

Versiunea curentă a documentului este disponibilă tuturor angajaților ATLANTIC TOUR.

Această politică a fost aprobată de administratorul ATLANTIC TOUR.